

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach

PROJEKTU DO DZIAŁANIA 2.3

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020

Projekt: *Zakładam firmę – chcę mieć pracę!*

RPPD.02.03.00-20-0105/16

nr umowy UDA-RPO.02.03.00-20-0105/16-00

Niniejszy Regulamin określa zasady pracy Komisji Oceny Wniosków.

§ 1

Ocena wniosków

1. Wszystkie złożone przez Uczestników projektu dokumenty o przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Beneficjenta.
2. Terminy dokonania oceny merytorycznej dokumentów przez Komisja Oceny Wniosków zostaną opublikowane na stronie www.zakladamfirme.com.pl
3. Błędy formalne w dokumentach o przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej możliwe do uzupełnienia, mogą być jednorazowo uzupełniane. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent powiadamia Uczestnika projektu, niezwłocznie po ich wykryciu.
4. Komisja Oceny Wniosków dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może kwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna że nie wszystkie wykazane wydatki są kwalifikowalne lub ich wartość jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych.
5. W przypadku uzyskania przez Uczestników takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych w ramach kategorii I-III biznesplanu.
6. Komisja Oceny Wniosków z wykonanych czynności, sporządzać będzie protokół z wykonanych prac, do którego załącznikiem będzie lista z oceną złożonych wniosków o przyznanie wsparcia finansowego.
7. Z ocenianych przez KOW wniosków, pięć osób, które uzyskają najniższą liczbę punktów wymaganych do otrzymania wsparcia finansowego, wpisywane zostaną na listę rezerwową.
8. Beneficjent pisemnie i elektronicznie (w wypadku podania przez Uczestnika projektu w formularzu zgłoszeniowym swojego adresu e-mail) informuje Uczestników o wyniku oceny *Dokumentów* w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania oceny.
9. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania wpisu do CEiDG. Po dokonaniu czynności związanych z zarejestrowaniem przedsiębiorcy następuje podpisanie *UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI INWESTYCYJNEJ ORAZ WSPARCIA POMOSTOWEGO zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem.*
10. Jeżeli komisja, na etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej zawierający biznesplan, wykaże np.

błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowalnych, które można pokryć ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, może podjąć negocjacje z uczestnikiem projektu. W ramach negocjacji uczestnik ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego wniosku. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej Komisja stwierdzi, że rozpoczęta działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy *de minimis* lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków.

11. Beneficjent zobowiązuje się utworzyć rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości planowanych do udzielenia w ramach projektu na procedurę odwoławczą.

§ 2

Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy, którzy nie zostaną wytypowani do otrzymania dotacji mają prawo wnieść odwołanie - od każdego elementu oceny, która miała wpływ na przyznanie dotacji - w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji dotyczącej oceny.
2. Każdy z uczestników ma możliwość wglądu w dokumentację Beneficjenta związaną z oceną jego wniosku o przyznanie środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia finansowego. Wnosząc odwołanie Uczestnik powołuje się na konkretne zapisy zawarte w ww. dokumentach, z którymi się nie zgadza.
3. Odwołanie wnoszone przez Uczestnika zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników projektu w dostępie do środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym Uczestnikom projektu.
4. Beneficjent ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Uczestnika w terminie do 5 dni kalendarzowych.
5. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne, i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
6. Ostateczna lista rankingowa sporządzona zostanie po dokonaniu oceny przez KOW oceny wszystkich odwołań złożonych przez Uczestników.

§ 6

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, która nie otrzymała dotacji na założenie działalności gospodarczej.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.
5. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu oraz Urzędem nadorującym projekt.

11.01.2019r.

.....
Data i podpis Beneficjenta

Wielkopolska Agencja Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Zielińska 1, 61-059 Poznań
NIP 7831636537 REGON 300704080