

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

### DZIAŁANIE 2.3

### WSPIERANIE POWSTAWANIA I ROZWOJU PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH

#### PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.III

#### PRACA NA WŁASNY RACHUNEK, PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I TWORZENIE PRZEDSIĘBIORSTW, W TYM INNOWACYJNYCH MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW

#### REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020

**"Zakładam firmę – chcę mieć pracę!"**

**RPPD.02.03.00-20-0105/16**

**nr umowy UDA-RPO.02.03.00-20-0105/16-00**

**Wielkopolska Agencja Rozwoju sp. z o.o.**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „Zakładam firmę – chcę pracować!”
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Wielkopolska Agencja Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w: 61-474 Poznań, ul. Czeremchowa 6a/7.
3. Celem projektu jest przygotowanie 45 uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) dla 40 z nich, a także wsparcia w postaci forum wymiany doświadczeń.
4. Projekt realizowany jest od 1 maja 2018 roku do 31 stycznia 2020 roku na terenie regionu subłomżyńskiego i obejmuje swoim zasięgiem następujące powiaty: grajewski, kolneński, łomżyński, wysokomazowiecki, zambrowski, powiat m. Łomża; gminy: Tykocin (powiat białostocki), Zawady (powiat białostocki).
5. Regulamin rekrutacji uczestników projektu, formularz rekrutacyjny oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.zakladamfirme.com.pl](http://www.zakladamfirme.com.pl) co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

## § 2

### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 45 osób fizycznych zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu).
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 25 kobiet i 20 mężczyzn w wieku 30-64 lat, zamieszkałych na obszarach wskazanych w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu rekrutacji uczestników projektu (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), posiadających predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej i zamierzające ją rozpocząć, w tym:

- 1) 10 osób bezrobotnych, w tym 7 osób długotrwale bezrobotnych i 3 osoby poszukujące pracy<sup>1</sup> (w tym 7 kobiet i 6 mężczyzn)
- 2) 32 osoby bierne zawodowe (w tym 18 kobiet i 14 mężczyzn)
- 3) min. 10 osób w wieku powyżej 50 lat (w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn)
- 4) min. 4 osoby niepełnosprawne (w tym 2 kobiety i 2 mężczyzn)
- 5) min. 28 osób o niskich kwalifikacjach (w tym 16 kobiet i 12 mężczyzn)<sup>2</sup>
- 6) min. 6 osób zamierzających rozpocząć działalność w inteligentnych specjalizacjach dla woj. podlaskiego.
3. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu są wyłączone:
  - 1) osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u tego beneficjenta, partnera lub realizatora;
  - 2) osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską<sup>3</sup> beneficjenta, partnera lub realizatora;
  - 3) osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską beneficjenta, partnera lub realizatora uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 4) osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub realizatora oraz osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub realizatora;
  - 5) osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
  - 6) osoby będące pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi<sup>4</sup> (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie;
  - 7) osoby pozostające z beneficjentem, partnerem lub realizatorem w projekcie w

1 Rozumie się przez to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia.

2 Rozumie się przez to osobę o wykształceniu nie wyższym niż wykształcenie ponadgimnazjalne.

3 Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

4 Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

- takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
- 8) osoby posiadające udziały lub akcje beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie;
  - 9) osoby będące pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską<sup>5</sup> podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
  - 10) osoby pozostające lub te, które pozostawały, z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
  - 11) osoby będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
  - 12) osoby posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu.

### § 3

#### Proces rekrutacji

1. Nabór uczestników projektu odbywać się będzie przed planowanym etapem szkoleniowym.
2. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym terminie: 01.05.2018 r. – 30.09.2018 r.
3. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu [www.zakladamfirme.com.pl](http://www.zakladamfirme.com.pl) oraz wypełnioną i podpisaną Deklarację uczestnictwa, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w projekcie.
4. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu
5. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
  - 1) **Etap pierwszy** dotyczy oceny formularzy rekrutacyjnych, na podstawie których wyłaniana jest grupa zakwalifikowana do etapu drugiego;
  - 2) **Etap drugi:** rozmowa z doradcą zawodowym w celu weryfikacji predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m. in. takimi cechami jak: samodzielność, inicjatywność, odpowiedzialność, umiejętność planowania, zdolności przywódcze, motywacja, determinacja, kreatywność.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu (ul. Polowa 45

---

<sup>5</sup> Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

- (parter), 18-400 Łomża) w wyznaczonym terminie, wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz wypełnioną i podpisaną Deklarację uczestnictwa, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w projekcie, numer telefonu do biura projektu: 794 000 782.
7. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu „Zakładam firmę – chcę mieć pracę!” nr RPPD.02.03.00-20-0105/16”, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana na adres biura projektu: ul. Polowa 45, 18-400 Łomża.
  8. Formularz rekrutacyjny i deklarację uczestnictwa należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście pod adres biura projektu: ul. Polowa 45 (parter), 18-400 Łomża w godz. od 8:00 do 16:00.
  9. Formularze rekrutacyjne dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru pozostaną bez rozpatrzenia.
  10. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Wielkopolskiej Agencji Rozwoju sp. z o.o., ul. Polowa 45 (parter), 18-400 Łomża. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów.
  11. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej [www.zakladamfirme.com.pl](http://www.zakladamfirme.com.pl) oraz w biurze projektu przy ul. Polowej 45 (parter), 18-400 Łomża.
  12. W pierwszej kolejności Formularze rekrutacyjne są weryfikowane pod względem techniczno-formalnym. Ustalono następujące błędy/oczywiste omyłki możliwe do poprawy i/lub uzupełnienia:
    - 1) brak wpisania daty w wyznaczonym miejscu;
    - 2) brak wpisania miejscowości w wyznaczonym miejscu;
    - 3) brak wypełnienia wskazanego pola.
  13. Formularze rekrutacyjne zweryfikowane pozytywnie pod względem techniczno-formalnym są przekazywane do oceny przez Komisję Oceny Koncepcji Biznesowych.
  14. Ocena Formularzy rekrutacyjnych (w części A i część B), jest przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Oceny Koncepcji Biznesowych, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego

Regulaminu.

15. Procedura losowania formularza rekrutacyjnego do oceny ma następujący przebieg:
  - 1) Formularze rekrutacyjne podlegające ocenie znajdują się na zestawieniu Formularzy rekrutacyjnych przekazanych do oceny z przypisanymi im numerami, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Beneficjenta;
  - 2) Przewodniczący Komisji Oceny Koncepcji Biznesowych losuje z koperty nazwiska dwóch osób oceniających i przyporządkowuje je numerowi Formularza rekrutacyjnego w kolejności zgodnej z zestawieniem przekazanym do oceny.
16. Formularz rekrutacyjny składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, w tym kwalifikowalności grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
17. Ocena kryteriów dotyczących kwalifikowalności grupy docelowej w części A Karty oceny formularza rekrutacyjnego następuje w systemie zerojedynkowym, tj. w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów Formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony.
18. Część B formularza rekrutacyjnego „Koncepcja biznesu” jest oceniana w skali 0-55 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym kryteriom oceny:
  - 1) Opis planowanej działalności gospodarczej, w tym przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej, główne kategorie usług/produktów, obszar, na jakim firma będzie działać (0-6 pkt.)
  - 2) Informacje o klientach, do których kierowane będą usługi/produkty (0-6 pkt.)
  - 3) Charakterystyka konkurencji i cechy wyróżniające ofertę wnioskodawcy spośród firm konkurencyjnych (0-6 pkt.)
  - 4) Stopień przygotowania inwestycji do realizacji (dostępność lokalu, sprzętu, potencjalnych pracowników oraz posiadane zasoby własne niezbędne do prowadzenia działalności), bariery i trudności w prowadzeniu przedsięwzięcia (0-6 pkt.)
  - 5) Zakres planowanej inwestycji (jakie zakupy wnioskodawca planuje sfinansować w ramach otrzymanej dotacji) (0-6 pkt.)
  - 6) Kwalifikacje i predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.)
  - 7) Kryterium premiujące: zaplanowana działalność gospodarcza dotyczy branży związanych z inteligentnymi specjalizacjami województwa podlaskiego wraz z uzasadnieniem. Ocena kryterium premiującego następuje w systemie zerojedynkowym, tj. w przypadku jego niespełnienia, przyznawana jest wartość punktowa 0 (0-20 pkt.).
19. Na ocenę Formularza rekrutacyjnego składa się suma punktów z części B Karty oceny formularza rekrutacyjnego. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów dotyczących kwalifikowalności uczestnika do projektu decyzję o ostatecznej ocenie



- podejmuje Przewodniczący Komisji Oceny Koncepcji Biznesowych, natomiast końcową ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie kryteria dotyczące kwalifikowalności grupy docelowej w części A karty.
20. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających w części B Karty oceny formularza rekrutacyjnego np. 0 – najniższa punktacja i 6 – najwyższa punktacja, w poszczególnych kategoriach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych kategoriach podejmuje Przewodniczący Komisji Oceny Koncepcji Biznesowych. Decyzja Przewodniczącego Komisji Oceny Koncepcji Biznesowych będzie miała odzwierciedlenie w notatce podpisanej przez Przewodniczącego Komisji Oceny Koncepcji Biznesowych dołączonej do tej karty oceny, której dotyczy.
  21. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.zakladamfirme.com.pl](http://www.zakladamfirme.com.pl)
  22. Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, tj. rozmowy z doradcą zawodowym tych kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż 60% pkt. za każde z kryteriów ocenych określonych w § 3 ust. 18 z wyłączeniem pkt. 7 (kryterium premiujące). Listę oraz liczbę osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej [www.zakladamfirme.com.pl](http://www.zakladamfirme.com.pl) oraz w biurze projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego, Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie (za potwierdzeniem odbioru), wraz ze wskazaniem uzasadnienia oraz uzyskanego wyniku punktowego. Etap drugi polega na rozmowie z doradcą zawodowym, celem przeprowadzenia analizy predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
  23. Doradca zawodowy podczas rozmowy przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-25. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji, ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do końcowej oceny danego uczestnika z pierwszego etapu rekrutacji, o której mowa w ust. 22, co stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji danej osoby. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 60% pkt. za każde z kryteriów ocenych

- określonych w § 3 ust. 18 z wyłączeniem pkt. 7 (kryterium premiujące), jednakże wyboru dokonuje się wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie.
24. Po dwóch etapach rekrutacji następuje utworzenie listy rankingowej według malejącej liczby punktów oraz poinformowanie osób niezakwalifikowanych do wsparcia drogą pocztową (za potwierdzeniem odbioru). Osobom niezakwalifikowanym do wsparcia przysługuje możliwość wniesienia odwołania od decyzji w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Odwołanie będzie rozpatrzone przez koordynatora.
25. Po rozpatrzeniu środków odwoławczych następuje publikacja listy rankingowej na stronie internetowej [www.zakladamfirme.com.pl](http://www.zakladamfirme.com.pl) oraz w biurze projektu. Osoby z pozytywną oceną, które nie zakwalifikują się do wsparcia zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej wezmą udział we wsparciu pod warunkiem rezygnacji osoby z listy głównej.
26. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowym zostanie zakwalifikowanych 45 osób, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą elektroniczną.
27. W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:
- 1) punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego;
  - 2) punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w części B formularza rekrutacyjnego za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
    - opis planowanej działalności (B.1),
    - stopień przygotowania inwestycji do realizacji (B.4),
    - posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (B.6).

#### § 4

#### Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.zakladamfirme.com.pl](http://www.zakladamfirme.com.pl) oraz w biurze projektu.
2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 20 osób.



Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Niemniej jednak, osoba z listy rezerwowej nie może zostać zaproszona do udziału w projekcie w przypadku, gdy:

- cykl szkoleniowy (tj. grupowe szkolenia),
- dotacja inwestycyjna oraz
- wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy

wykraczają poza okres realizacji projektu.

3. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji.
4. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść Regulaminu rekrutacji uczestników projektu podlega obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez Instytucję Organizującą Konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, za zgodą Instytucji Organizującej Konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego zawieranej z uczestnikami oraz ZASAD WDRAŻANIA PROJEKTÓW w ramach Działania 2.3 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych Priorytet Inwestycyjny 8.iii Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw dostępne na stronie IZ: [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl).
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny;
  - b) Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa;
  - c) Załącznik nr 3. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

