

Projekt nr RPDS.08.03.00-02-0023/20 pn. „Twoja szansa na sukces! Wsparcie przedsiębiorczości Dolnoślązaków po 30 roku życia” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020

## INSTRUKCJA WYPŁATY I ROZLICZANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO w projekcie nr RPDS.08.03.00-02-0023/20 pn. „Twoja szansa na sukces! Wsparcie przedsiębiorczości Dolnoślązaków po 30 roku życia”

1. Wsparcie pomostowe wypłacane jest uczestnikowi projektu w comiesięcznych ratach na podstawie zawartej Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego zwanej dalej Umową.

Kwota wsparcia pomostowego przeznaczana jest na pokrycie wydatków koniecznych do poniesienia w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej wykazanych wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT) **zgodnie z zatwierdzonym przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) Wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego stanowiącym załącznik do ww. umowy.**

2. Wypłata pierwszej raty (1) wsparcia pomostowego następuje w formie zaliczki po podpisaniu umowy o przyznanie wsparcia pomostowego i ustanowieniu zabezpieczenia zgodnie z warunkami przewidzianymi w umowie. Następne raty (2-12) wypłacane są w formie refundacji poniesionych i przedstawionych do rozliczenia wydatków.

3. Rozliczenie środków w ramach wsparcia pomostowego będzie następowało poprzez przedłożenie Beneficjentowi zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe zgodnie ze wzorem zestawienia stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy wraz z dokumentami finansowymi wykazanymi w ww. zestawieniu wraz z potwierdzeniami dokonania płatności (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem). Dodatkowo w celu udokumentowania faktu prowadzenia działalności gospodarczej konieczne jest załączenie potwierdzenia płatności składek na ubezpieczenia ZUS. Rozliczenie powinno zostać złożone w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego z zastrzeżeniem punktu 18.

4. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest prawidłowe rozliczenie raty pierwszej, dokonanie ewentualnego zwrotu niewykorzystanej części środków/wydatków uznanych po weryfikacji przez beneficjenta za niezgodne z Umową o wsparcie pomostowe na konto projektu oraz zaakceptowanie przez beneficjenta wcześniej złożonych rozliczeń i pod warunkiem dysponowania przez beneficjenta odpowiednimi środkami na rachunku projektowym.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.03.00-02-0023/20 pn. „Twoja szansa na sukces! Wsparcie przedsiębiorczości Dolnoślązaków po 30 roku życia” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020

5. Przyjmuje się comiesięczny system rozliczeń. Okres kwalifikowania wydatków wynika z daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Pierwszym dniem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Przykład: Osoba rozpoczęła prowadzenie działalności gospodarczej 15.02.2022 r. Pierwszy okres rozliczeniowy to: 15.02.2022 r. – 14.03.2022 r., drugi: 15.03.2022 r. – 14.04.2022 r. itd.

6. O przyporządkowaniu danego kosztu do okresu rozliczeniowego decyduje data zapłaty.

7. Rozliczenie wsparcia dokonywane będzie poprzez złożenie stosownych dokumentów (o których mowa w pkt. 8) w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego z wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 18.

Zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez uczestnika projektu uznaje się:

- w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu (ul. Dmowskiego 17f/7 50-203 Wrocław);
- w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
- w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu;
- w drodze elektronicznej: w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym; weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a także formie skanów dokumentów (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu. – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: [info@europea.pl](mailto:info@europea.pl)).

8. Dokumentacja dotycząca rozliczania wsparcia pomostowego:

- a) zestawienie poniesionych wydatków – składany co miesiąc oryginał z własnoręcznym podpisem (wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy);
- b) potwierdzenie przelewu do ZUS (wraz z kopią złożonej deklaracji oraz opisem potwierdzenia przelewu do ZUS na odwrocie);
- c) kopie dokumentów księgowych (faktur, itp.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z opisem na odwrocie (konieczność dołączenia wszystkich dokumentów wykazanych w zestawieniu poniesionych wydatków) wraz z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem;
- d) potwierdzenie zapłaty przelewów/płatności dla dokumentów przedstawionych w tabeli;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.03.00-02-0023/20 pn. „Twoja szansa na sukces! Wsparcie przedsiębiorczości Dolnoślązaków po 30 roku życia” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020

e) oświadczenia uczestnika projektu o braku podwójnego finansowania wsparcia EFS z innymi instrumentami w tym COVID -19.

9. Oryginały dokumentów księgowych należy opisać w sposób umożliwiający weryfikację udzielonego wsparcia pomostowego. Opis powinien być umieszczony na odwrocie dokumentu księgowego. W przypadku, gdy nie ma możliwości umieszczenia opisu na dokumencie (brak wolnego miejsca) możliwe jest dopinanie do dokumentu opisu na osobnej kartce trwale połączonej z dokumentem księgowym. Przykład opisu:

„Zakup zrealizowany w ramach projektu „Twoja szansa na sukces! Wsparcie przedsiębiorczości Dolnoślązaków po 30 roku życia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020.

Kwota wydatku sfinansowana w ramach wsparcia pomostowego .....zł,  
Kwota wydatku pokryta ze środków własnych .....zł.”

10. W przypadku gdy wartość wydatku przekracza kwotę przewidzianą zatwierdzonym przez KOW Wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego, uczestnik powinien rozliczyć wydatek do kwoty przewidzianej w ww Wniosku, a pozostałą część wydatku pokryć z innego źródła (np. środki własne).

Przykład:

Dopuszczalna jest możliwość częściowego rozliczenia faktury.

Kwota faktury za materiały biurowe wynosi 487,80 zł netto. W zatwierdzonym Wniosku uczestnik projektu przewidział na materiały biurowe kwotę 200,00 zł netto:

600,00 zł brutto – kwota brutto faktury

487,80 zł netto – kwota netto faktury

112,20zł VAT – kwota VAT

487,80zł netto – 200,00zł netto (wysokość wsparcia pomostowego) = 287,80zł netto

287,80zł netto+112,20zł VAT = 400,00zł brutto

Czyli:

Uczestnik projektu rozlicza w ramach wsparcia pomostowego 200 zł netto, a 400,00 zł brutto jest kosztem firmy (rozliczanym samodzielnie przez podatnika zgodnie ze stosowanymi przez niego zasadami opodatkowania).

11. Dokumenty księgowe przedstawione do rozliczenia powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację sposobu ich księgowania. Tylko prawidłowe dowody księgowe mogą być podstawą zapisów księgowych. W związku z tym, przed zaksięgowaniem, każdy dokument należy poddać wewnętrznej kontroli. Sprawdzenie

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.03.00-02-0023/20 pn. „Twoja szansa na sukces! Wsparcie przedsiębiorczości Dolnoślązaków po 30 roku życia” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020

poprawności dowodów księgowych polega na ich weryfikacji pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym:

a) każdy dowód księgowy powinien być sprawdzony i zatwierdzony pod względem merytorycznym. To znaczy powinien być opisany przez upoważnione osoby, a stwierdzenie rzetelności, celowości i legalności zawartych w tym dokumencie danych powinno być poświadczane podpisem osoby zatwierdzającej dokument;

b) każdy dowód księgowy powinien być sprawdzony i zatwierdzony pod względem formalno-rachunkowym. To znaczy, że dowód został wystawiony w sposób prawidłowy, zawiera wszystkie wymagane elementy, a dane liczbowe nie zawierają błędów rachunkowych. Kontrola formalno-rachunkowa powinna być poświadczona podpisem upoważnionej osoby.

12. W razie stwierdzonych błędów w rozliczeniu Beneficjent podczas weryfikacji wzywa do złożenia korekt, wyjaśnień, uzupełnień. Uczestnik projektu ma obowiązek poprawić rozliczenie w trybie niezwłocznym, nie później niż w terminie 5 dni od daty wezwania.

13. Wypłata refundacji (raty od 2 do 12) następuje do 10 dni od daty złożenia prawidłowego rozliczenia z zastrzeżeniem postanowień punktu 4.

14. Osoby, które skorzystają z wsparcia pomostowego nie mogą ubiegać się o dofinansowanie tych samych kosztów w ramach instrumentów pomocowych finansowanych ze środków publicznych na ten sam cel.

Uczestnik projektu jest zobligowany do składania Beneficjentowi stosownych oświadczeń o braku podwójnego finansowania wsparcia EFS z innymi instrumentami w tym COVID -19.

15. Z wsparcia pomostowego nie mogą zostać sfinansowane następujące wydatki:

- środki obrotowe;
- środki trwałe;
- koszty podatku VAT;
- koszty leasingu.

Powyższe wydatki, które nie mogą zostać sfinansowane w ramach wsparcia pomostowego, nie stanowią katalogu zamkniętego, są jedynie przykładem podejścia do braku możliwości rozliczania kosztów działalności z wsparcia pomostowego.

16. Wydatki ponoszone i rozliczane przez uczestnika projektu w ramach wsparcia pomostowego powinny być ponoszone wg rodzajów jakie wykazano w zaakceptowanym przez KOW Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego tzn. **jeżeli na etapie składania Wniosku Uczestnik nie przewidział jakiejś kategorii wydatków, nie będzie mógł jej sfinansować z wsparcia pomostowego. Z wsparcia pomostowego mogą zostać sfinansowane tylko wydatki netto, które**

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.03.00-02-0023/20 pn. „Twoja szansa na sukces! Wsparcie przedsiębiorczości Dolnoślązaków po 30 roku życia” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samoatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020

**zostały zaakceptowane przez eksperta oceniającego Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego.**

17. We wniosku o wsparcie pomostowe uczestnik projektu wskazuje, jakie rodzaje kosztów zamierza ponosić i szacuje ich wysokość w kwotach netto. W toku działalności gospodarczej wysokość tych kwot może ulegać zmianom i zapłacone oraz udokumentowane wydatki mogą być rozliczane w ramach tego wsparcia. Jednocześnie nie ma możliwości rozliczenia w tym wsparciu innych rodzajowo wydatków, które nie były zgłoszone we wniosku i nie były przedmiotem oceny. Katalog możliwych do poniesienia rodzajowo kosztów jest przedmiotem oceny w ramach KOW i wydatki przedstawione do rozliczenia powinny odpowiadać rodzajowo katalogowi kosztów jaki został oceniony i uznany za kwalifikowalny.

**18. Po podpisaniu umowy o wsparcie pomostowe możliwe jest rozliczenie wydatków poniesionych przed podpisaniem tej umowy tj. w okresie od rozpoczęcia działalności do dnia podpisania umowy – pod warunkiem że są one poniesione i zgodne rodzajowo z pozytywnie zaakceptowanym katalogiem kosztów wskazanym we Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.**

19. Należy pamiętać, iż otrzymywane wsparcie pomostowe stanowiące pomoc *de minimis* jest przychodem zwolnionym z podatku na mocy art. 21 ust. 1 pkt 137 u.p.d.o.f. W związku z tym wydatki (koszty) finansowane z tych środków nie są kosztami uzyskania przychodów.

20. Rozliczenie kosztów paliwa i eksploatacji samochodu ze wsparcia pomostowego powinno odbywać się na takich samych zasadach jakie obowiązują w polityce rachunkowości w odniesieniu do użytkowania samochodu będącego majątkiem firmy lub samochodu prywatnego używanego do celów służbowych z uwzględnieniem ustawy PIT i jej regulacji dla tego rodzaju kosztów.

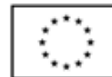
21. Ze wsparcia pomostowego nie należy pokrywać kosztów szkoleń i kursów.

22. Wsparcie pomostowe dotyczy niezbędnych kosztów stałych w pierwszym okresie działalności.

23. Preferowaną formą płatności za wydatki ponoszone w ramach wsparcia pomostowego jest płatność przelewem lub kartą płatniczą. Wydatki bezgotówkowe ponoszone w ramach wsparcia pomostowego muszą być ponoszone wyłącznie z rachunku bankowego wskazanego w umowie o przyznanie wsparcia pomostowego. W przypadku płatności gotówkowych odbiór gotówki sprzedający potwierdza własnoręcznym podpisem oraz adnotacją „zapłacono gotówką” na dokumencie

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.03.00-02-0023/20 pn. „Twoja szansa na sukces! Wsparcie przedsiębiorczości Dolnoślązaków po 30 roku życia” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020

księgowym lub transakcja powinna zostać udokumentowana potwierdzeniem zapłaty KP/KW, co stanowi faktyczne potwierdzenie realizacji tej transakcji.

24. Kwota kwalifikowana wsparcia pomostowego jest zawsze kwotą netto. Oznacza to, że nie ma możliwości rozliczenia występującego na fakturach VAT-u.

25. W związku z powyższym, koszt VAT (jeśli dotyczy) poniesiony zostanie zawsze ze środków własnych.

26. W przypadku dokonywania płatności przelewem bankowym i/lub karta płatniczą dowodem potwierdzającym faktyczne dokonanie się transakcji za zakupiony towar/usługę jest bankowe potwierdzenie, które należy wygenerować z rachunku bankowego. Należy zwrócić uwagę, że przy płatności z wykorzystaniem operatora płatności internetowych np. PayU, PayPal na potwierdzeniu zapłaty odbiorcą należności nie jest sprzedający. W takiej sytuacji wymagane będzie dodatkowo potwierdzenie wystawione przez sprzedającego o otrzymaniu zapłaty w celu właściwego udokumentowania transakcji.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego